GO! 2025 - Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica

Datum: **12. 11. 2025**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Z NASLOVOM:

»ODRSKA TEHNIKA ZA DOGODEK BOŽIČNE LUČI«

NAROČILO MALE VREDNOSTI

(47. člen ZJN-3)

ENOTNO JAVNO NAROČILO

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU

Naziv: GO! 2025 - Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica **Naslov: Trg Edvarda Kardelja 1** **Kraj: 5000 Nova Gorica** Matična številka: 9020047000 Davčna številka: SI 26854872 TRR: SI56 0128 4600 0000 707, voden pri Banki Slovenije ki ga zastopa Mija Lorbek, direktorica telefon: 051 222 105 elektronski naslov: info@go2025.eu spletna stran: https://www.go2025.eu/

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Interna oznaka javnega naročila	JN 2025 – 11/13
Vrsta postopka	• Naročilo male vrednosti • Enotno javno naročilo • Javno naročilo gradnje
Naziv in predmet javnega naročila	Javno naročilo z naslovom: **»ODRSKA TEHNIKA ZA DOGODEK BOŽIČNE LUČI«** Javno naročilo gradnje – podrobnosti se nahajajo v: ***Priloga 1 – Tehnična specifikacija***
Obdobje izvajanja javnega naročila	**Rok celotne izvedbe aktivnosti:** **Javno naročilo se izvaja v obdobju od 2. 12. 2025 do 8. 12. 2025. (Podrobnosti se nahajajo v Priloga 1 – Tehnična specifikacija)**
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil ter vsa obvestila na Portalu javnih naročil.
Objava javnega naročila	• Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Vprašanja ponudnikov	• Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si) • **ROK: 17. 11. 2025 do 12.00 ure** • Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja bodo objavljeni v najkrajšem možnem času na Portalu javnih naročil.
Način oddaje ponudbe	• Elektronsko javno naročanje RS - e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ 1. Ponudba - Predračun (.pdf) 2. ESPD (.xml) 3. Ostala dokumentacija • **ROK: 21. 11. 2025 do 12.00 ure**

Odpiranje ponudb	• Elektronsko javno naročanje RS • **ROK: 21. 11. 2025 ob 13.00 uri**
Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	• Preko informacijskega sistema e-JN • Rok za dopolnitev je praviloma 3 dni od dneva prejema poziva naročnika. V primeru, da naročnik presodi, da bo ponudnik potreboval dodaten čas, rok za dopolnitev ustrezno podaljša.
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	• Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so stroški pregleda razpisne dokumentacije in priprave ponudbe na strani vsakega ponudnika.
Zavarovanje	**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** Menica z menično izjavo 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV ROK= ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila
Merilo	Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, ki jo ponudnik navede v obrazcu predračun (PONUDBA - PREDRAČUN). Cena mora biti zaokrožena na 2 decimalki. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno. DDV se bo obračunaval z veljavno davčno stopnjo skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da na podlagi povabila k oddaji ponudbe v okviru javnega naročila **»ODRSKA TEHNIKA ZA DOGODEK BOŽIČNE LUČI«,** ki se vodi po pravilih postopka naročila male vrednosti, oddajo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Obseg vseh del je natančno opisan v specifikaciji predmeta javnega naročila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Priloga 1 – Tehnična specifikacija*).

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Mija Lorbek, direktorica

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba - Predračun	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
2	Krovna izjava	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
3	Popis oziroma tehnična specifikacija ter vsa ustrezna dokumentacija **ATESTI IN CERTIFIKATI NAVEDENI V POPISU OZIROMA TEHNIČNI SPECIFIKACIJI**	priložen v odprti excelovi datoteki skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan (pfd datoteka) **ATESTE IN CERTIFIKATE PRIPRAVI PONUDNIK**	da / ne
4	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potreben)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
5	Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
6	ESPD	izpolnjen	da / ne
7	Izjava o predložitvi zavarovanj skladno z razpisno dokumentacijo	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
8	Izpis iz poslovnega ali sodnega registra	dokazilo pripravi ponudnik	da / ne
9	Potrdilo o blokadi poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.	dokazilo pripravi ponudnik	da / ne
10	Referenčno potrdilo potrjeno s strani referenčnega naročnika (skladno z zahtevo naročnika)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan dokazilo pripravi ponudnik sam (na vzorcu naročnika) oziroma predloži dokazila iz drugih postopkov javnega naročanja, iz katerih izhajajo vse potrebne informacije, ki jih naročnik zahteva v tem postopku oddaje javnega naročila	da / ne
11	Vzorec pogodbe	skeniran, parafiran in žigosan	da / ne
12	Izjava na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (priloga pogodbe)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

• imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
• pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
• obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
• izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
• izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
• navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izvajal sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje

takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje nalog in aktivnosti javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Glavni izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora glavni izvajalec predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izvajanja pogodbe o javnem naročilu.

Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

Izpolnjevanje obrazcev

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo zgolj v primeru, kadar razpisna dokumentacija to izrecno določa. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev, bo ponudba ponudnika označena kot nedopustna.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani ponudnika pooblaščena oseba. Kjer se zahteva, je potrebno dokumente tudi žigosati. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, namenjenemu za žig in se podpiše.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko ponudnik del dokumentacije odda v angleškem jeziku, in sicer za del, ki se nanaša na tehnični opis, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu v določenem roku del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, kadar ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

Vsebina ponudbe

Nastopanje ponudnika

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
c) s soponudniki – kot partner v skupni ponudbi.

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do datuma, navedenega v Ponudbi - Predračunu.
Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika veljavnost ponudbe podaljšati.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR (na dve decimalni mesti natančno) in mora vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Izbrani ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da je v ponudbeno ceno vključil vse stroške, ki so potrebni za to, da bo cilj javnega naročila dosežen.

Naročnik bo račun plačal najkasneje 30. dan od dneva uradnega prejema pravilnega in popolnega e-računa. Pravilnost in popolnost računa potrdi skrbnik pogodbe naročnika, ki opravi preverjanje pred izplačilom.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema v dokumentacijski sistem naročnika.

Druga dokumentacija

Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za prejem ponudb oziroma za obdobje, določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, kar zagotavlja z oddajo obrazca ESPD.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOPOLNITEV PONUDBE

Naročnik na podlagi pregleda ponudb pozove ponudnika k dopolnitvi ali pojasnilu njegove ponudbe kadar je to potrebno in so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 89. člena ZJN-3.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik, svojo ponudbo dopolniti ali pojasniti. V kolikor ponudnik svoje ponudbe ne dopolni oziroma ne pojasni oziroma tega ne stori v za to vnaprej določenem roku, se ponudba ponudnika kot nedopustna zavrne.

Poziv za dopolnitev oziroma pojasnilo se pošlje preko portala e-JN.

ODLOČITEV NAROČNIKA

Vrste odločitev naročnika

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Neoddaja javnega naročila

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in
b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Takšno odločitev naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Merilo za odločitev naročnika o oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, ki jo ponudnik navede v obrazcu predračun (PONUDBA - PREDRAČUN).

Cena mora biti zaokrožena na 2 decimalki.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno. DDV se bo obračunaval z veljavno davčno stopnjo skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V primeru vrednostno enakih ponudb, se izvede javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je pet delovnih dni od dneva vročitve oddaje javnega naročila.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Sklenitev pogodbe

Naročnik sklene s prvouvrščenim ponudnikom z dopustno ponudbo pogodbo o izvedbi javnega naročila na podlagi vzorca, ki je del te razpisne dokumentacije.

Pogodba je veljavno sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. V kolikor izvajalec pogodbe ne vrne podpisane v roku 5 dni od dneva prejema poziva in podpisane pogodbe s strani naročnika, se šteje, da odstopa od pogodbe. Gospodarski subjekt je dolžan naročniku poravnati škodo, ki mu nastane zaradi takšnega odstopa od ponudbe in podpisa pogodbe, zlasti stroške, ki mu nastanejo zaradi plačila storitve svetovanja pri novem javnem naročilu, stroške zaposlenih pri naročniku, ki delajo na novem javnem naročilu.

Obvezna priloga in sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila je Izjava na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11–UPB2 in naslednji), ki jo ponudnik priloži v ponudbeno dokumentacijo.

V času izvajanja javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost javnega naročila je enaka ponudbeni vrednosti ponudnika. Naročnik ne prizna nobenih povišanj pogodbene vrednosti.

Rok za izpolnitev obveznosti izvajalca

Javno naročilo **se izvaja v obdobju od 2. 12. 2025 do 8. 12. 2025.**

Obveznosti in odgovornosti izvajalca

Izvajalec je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na lastnosti in specifikacije, ki je predmet javnega naročila.

Izvajalec je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati pošteno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Plačilo izvajalcu

Rok plačila je najkasneje 30. dan od prejema pravilnega računa. Pravilnost računa potrdi skrbnik pogodbe.

Izvajalec bo račune izstavljal mesečno, za storitve izvedene v preteklem mesecu. Obvezna priloga računa je poročilo o opravljenem delu s specifikacijo storitev.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti lastno izjavo o predložitvi zavarovanja (menica z menično izjavo) v višini **10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV** po priloženem vzorcu in z veljavnostjo 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik ne glede na pogodbeno vrednost predložil najkasneje **ob podpisu pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku;
- če izvajalec svojim podizvajalcem ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti za opravljena dela pri tem naročilu.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost le-tega.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Objava pogodbe o izvedbi javnega naročila

Pogodbo o izvedbi javnega naročila, podpisano s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

VARSTVO POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljnjem besedilu: ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Če država članica EU ali tretja država dokumentov in potrdil iz tega poglavja ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz spodnje razpredelnice, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Razlogi za izključitev

Ponudnik mora z dokazili in prilogami izkazati neobstoj spodaj navedenih razlogov za izključitev ponudnika. Enaka obveznost velja tudi za vsakega soponudnika ali podizvajalca, ki ga glavni izvajalec vključuje v javno naročilo.

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15 in naslednji, v nadaljevanju KZ-1) v skladu s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
3	Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, v skladu s točko b šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
4	Gospodarski subjekt je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, na podlagi točke c šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
5	Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na podlagi točke č šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
6	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, v skladu s točko f šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
7	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencam, v skladu s četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
8	Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka* 75. člena ZJN-3)	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
9	Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022) Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.	Krovna izjava

Kadar gospodarski subjekt oddaja ponudbo s podizvajalcem ali soponudnikom, mora neobstoj razlogov za izključitev izpolnjevati in na ustrezen način dokazati vsak podizvajalec oziroma soponudnik.

Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

ZŠ	OPIS pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
1 **Pogoj za priznanje sposobnosti**	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu oziroma ima na drug način utemeljeno in izkazano usposobljenost za izvedbo predmeta javnega naročila. (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) ***Partnerji v skupni ponudbi MORAJO izpolnjevati pogoj*.** Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. ***Podizvajalci MORAJO izpolnjevati pogoj*.** Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost	ESPD ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil. **Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**
2 **Ekonomsko – finančna sposobnost**	Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti. ***Partnerji v skupni ponudbi, MORAJO izpolnjevati pogoj*.** ***Podizvajalci, ni potrebno izpolnjevanje pogoja*.**	Dokazilo ponudnika	Naročnik zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).
3 **Tehnična in strokovna sposobnost**	Ponudnik, ki odda ponudbo mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti, ki omogočajo kvalitetno izvedbo naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnična specifikacija naročila), pravili stroke ter določil predpisov in standardov s področja predmetnega naročila. ***Partnerji v skupni ponudbi, KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja*.** ***Podizvajalci KUMULATIVNO, izpolnjevanje pogoja*.**	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD

4 **Reference ponudnika / gospodarskega subjekta**	Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstne posle postavitve montažnih konstrukcij, odrov in tehnične opreme za izvedbo prireditev, **vsak v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.** Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri subjektu, ki ga ponudnik navaja kot naročnika referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljeno delo šteje: zamude pri izvedbi del, napake v izvedbi del, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del in podobno. Gospodarski subjekti morajo posredovati referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, v izpolnitev, potrditev in podpis referenčnemu naročniku. Naročnik bo kot ustrezne upošteval tudi že potrjene reference drugih naročnikov, ki so bile **potrjene v zadnjih šestih mesecih pred dnem objave tega javnega naročila in izkazujejo zahteve te dokumentacije.** ***Partnerji v skupni ponudbi, KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.*** ***Podizvajalci, KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.***	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD + Zaželeno je, da ponudniki v ponudbi predložijo referenčna potrdila, potrjena s strani referenčnih naročnikov. (Izjava – Potrdilo reference)

Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe**.**

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19 , v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.
V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

da je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in naslednji).

KONČNO DOLOČILO

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o izvedbi javnega naročila in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

PONUDBA - PREDRAČUN

Ponudba št.	

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
TRR[2]	

Po preučitvi razpisne dokumentacije in popisa naročnika potrjujemo, da v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila:

SKUPNA PONUDBENA CENA:

POSTAVKA	VREDNOST V EUR BREZ DDV	DDV V EUR	VREDNOST V EUR Z DDV
Ozvočenje (1)			
Oder (2)			
Luči (3)			
Video (4)			
SKUPAJ (1+2+3+4)			

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Veljavnost ponudbe: **31. 12. 2025**
Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

Izdaja računa: **Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJP. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema v dokumentacijski sistem naročnika.**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

[2] Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Rok plačila: **Najkasneje 30. dan od prejema pravilnega in popolnega računa. Pravilnost in popolnost računa potrdi skrbnik pogodbe naročnika, ki opravi preverjanje pred izplačilom.**

Ponudbo oddajamo (označite eno možnost, v primeru možnosti b) in c) prosimo dopolnite spodnjo razpredelnico:

a) samostojno

b) s podizvajalci, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	**Vrsta del, oddana v podizvajanje in njen delež**

c) s soponudniki, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	**Vrsta del, ki jo izvaja soponudnik in njen delež**

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom **»ODRSKA TEHNIKA ZA DOGODEK BOŽIČNE LUČI«**

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

• vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
• ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
• vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
• v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
• smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
• smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisano storitev, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
• bomo vso zahtevano storitev izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
• bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
• bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
• bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
• bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
• bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
• bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
• se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
• bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
• smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
• smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
• smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
• bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
• smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
• za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
• so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

• imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
• smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,

• gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
• nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
• nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
• nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
• na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
• nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
• z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
• nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
• pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
• poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
• pred ali med postopkom javnega naročanja nismo v položaju s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 kot sledi:
    a.)ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    b.) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    c.) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.
• izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **GO! 2025 - Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica** v zvezi z oddajo javnega naročila za namen **»ODRSKA TEHNIKA ZA DOGODEK BOŽIČNE LUČI«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko** _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Opomba: Obrazec izpolnijo ponudniki, v primeru skupne ponudbe pa vsi ponudniki.

DOKUMENTACIJA V PRIMERU PONUDBE S PODIZVAJALCEM

ZAHTEVA, SOGLASJE IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta _____ sodelovali pri izvedbi v vsebini oziroma obsegu kot je **opredeljen v ponudbi**.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3[3] **zahtevamo/ne zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila[4] **soglašamo / ne soglašamo**, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in podizvajalcem. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov oziroma poročil, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom oziroma poročilom naročniku.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani gospodarski subjekt _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.
(*V primeru, da podizvajalec še ni sodeloval z izbranim gospodarskim subjektom v predhodnih postopkih javnega naročanja, ta odstavek pusti prazen.)*

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavni/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

[3] Obkrožite eno od možnosti.
[4] Obkrožite eno od možnosti.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig:

DOKUMENTACIJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Podatki o soponudniku

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila določamo ponudnika _____ **za vodilnega partnerja in nosilca posla predmetnega javnega naročila ter ga pooblaščamo,** da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig:

OBRAZEC "ESPD"

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

Ponudnik priloži ESPD z vsemi obveznimi sestavinami, kot jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.
Ponudnik mora v obrazec ESPD vpisati tudi EMŠO vseh predstavnikov gospodarskega subjekta (Razdelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA

Ponudnik:

Naziv	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

da bomo naročniku izročili pravočasno in v skladu s to razpisno dokumentacijo:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV v roku 14 dni od sklenitve pogodbe, veljavno še 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po pogodbi; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	
Poslovni račun	

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo

Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska **EUR**.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Datum	**Izdajatelj menice** *(podpis in žig)*

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv referenčnega naročnika) _____

(naslov referenčnega naročnika) _____

(kontaktna oseba) _____

(elektronska pošta in telefonska št. kontaktne osebe) _____

Kot referenčni naročnik potrjujemo, da je gospodarski subjekt

(naziv) _____

(naslov) _____

(po pogodbi/naročilnici z nazivom in številko) _____

NAZIV IN OPIS DEL

_____

_____

_____

_____

v vrednosti _____ EUR brez DDV.

v obdobju od (datum začetka izvedbe aktivnosti) _____ do _____ (datum zaključka izvedbe aktivnosti).

V obdobju našega sodelovanja se je gospodarski subjekt izkazal za kvalitetnega, strokovnega, pravočasnega in korektnega. Posel je zaključen v skladu z določili pogodbe. **DA / NE**

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega posla resnični.

Opombe:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Gospodarski subjekti morajo posredovati referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, v izpolnitev, potrditev in podpis referenčnemu investitorju.

Ponudnik lahko kot dokazilo predloži tudi že potrjen kakšen drug obrazec iz predhodnih javnih naročil, ki ne sme biti starejši od šestih mesecev, glede na rok za oddajo ponudb. Obrazec mora biti v bistvenih delih vsebinsko skladen s predlogo.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe izdajatelja potrdila in žig:

OSNUTEK POGODBE

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju naročnik

in

Naziv	
Sedež	
TRR	
Davčna številka	
Matična številka	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju izvajalec

skleneta naslednjo

POGODBO
ODRSKA TEHNIKA ZA DOGODEK BOŽIČNE LUČI
št. .....

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata:

- da je bil za izvedbo del (v nadaljevanju besedila: storitev) po tej pogodbi izveden postopek naročila male vrednosti št. _____ skladno s 47. členom (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju ZJN-3)),
- da je bila med vsemi prispelimi ponudbami najugodnejša ponudba št. _____ z dne _____, ki jo je oddal izvajalec,
- da so sredstva za izvedbo storitve po tej pogodbi zagotovljena v finančnem načrtu naročnika za leto 2025,
- da je izvajalec registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe,
- da izvajalec razpolaga tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe,
- da obstaja obojestranski interes pogodbenih strank za sklenitev in izvedbo te pogodbe,
- da se s to pogodbo določajo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

2. člen

Predmet pogodbe je postavitev montažnih konstrukcij, odrov in tehnične opreme za izvedbo dogodka Božične luči.

Naročnik bo izvajalca pravočasno, najkasneje 2 dni pred vsako načrtovano prireditvijo, obveščal o izvedbi vsake posamezne prireditve.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v Priloga 1 – Tehnična specifikacija in obrazcu predračun, ki sta priloga te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v tehnični specifikaciji dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila (razpisna dokumentacija) št. JN 2025 – 04/5 določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno glede na cene, podane v končnem predračunu ponudbene dokumentacije št. _____, ki je priloga te pogodbe.

Dela in storitve, ki so predmet pogodbe, opravlja izvajalec v skladu z navodili naročnika in s tehnično specifikacijo.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikaciji ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

3. člen

Skupna pogodbena cena v primeru, da naročnik naroči vse razpisane elemente v skladu s prilogo tehnična specifikacija znaša:

	Skupaj v EUR brez DDV	Vrednost DDV v EUR	Skupaj v EUR z DDV
SKUPAJ			

V kolikor naročnik ne bo naročil vseh elementov, se pogodbena cena ustrezno zniža.

Izvedbeni pogoji:

Izvedbeni rok	Roki za izvedbo posameznih del, ki so predmet tega javnega naročila, so navedeni v prilogi Tehnična specifikacija, ki je priloga te pogodbe.
Plačilni rok	30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

4. člen

Rok plačila je največ 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga dobavitelj izstavi preko spletnega portala UJPnet.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Izvajalec izstavi naročniku e-račune na podlagi prevzemnih zapisnikov, ki jih je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik, in sicer za vsako posamezno točko tehnične specifikacije posebej. Izvajalec e-računom priloži original prevzemnega zapisnika in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu e-računov in prilog v roku osmih (8) dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

V kolikor naročnik e-računov ne zavrne delno ali v celoti v roku osmih (8) dni od prejema, jih je dolžan plačati v pogodbenem roku, šteto od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

5. člen

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »DOKUMENTACIJA V PRIMERU PONUDBE S PODIZVAJALCEM «, ki je priloga te pogodbe, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga te pogodbe.

Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da vsem podizvajalcem, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo na podlagi potrjenega računa oziroma situacije glavnega izvajalca neposredno plača izvedena dela.

Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

Pred zamenjavo podizvajalca mora izvajalec o nameravani zamenjavi obvestiti naročnika, kateri mu zamenjavo bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

(Če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen prečrta.)

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških in informacijskih;
- zagotovil dosegljivost vodje izvedbe (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije;
- obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
- plačeval naročene in izvršene storitve v dogovorjenih rokih.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kakovostno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, veljavnimi predpisi in standardi in v pogodbenih rokih;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev ter stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;
- v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno…) in pojasnila.

Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.

Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.

Jamčevalni rok po tej pogodbi se podaljša za čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo javljene mu bistvene napake.

Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tej pogodbi.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

8. člen

Naročnik naroča storitve skladno z obrazcem »Priloga 1 - Tehnična specifikacija«.

Pooblaščeni predstavniki strank za naročanje (vodja izvedbe):

- na strani naročnika:

  Ime in priimek:
  Tel. št.:
  Faks:
  E-pošta:

- na strani izvajalca:

  Ime in priimek:
  Tel. št.:
  Faks:
  E-pošta:

Stranki opravljata vse poslovne komunikacije preko elektronske pošte ali telefaksa, v nujnih primerih lahko tudi preko telefona.

9. člen

Prevzem se bo izvršil na podlagi prevzemnega zapisnika za vsako prireditev posebej, katerega podpišeta obe pogodbeni stranki.

S strani obeh pogodbenih strank podpisan originalni izvod prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, za namen:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava s specifikacijami.

Rezultati teh preverjanj so sestavni del prevzemnega zapisnika in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec pri opravljanju storitev ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

10. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.

Višina pogodbene kazni je 2 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti.

Če bi pogodbena kazen za posamezno izvedbo del presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razdre pogodbo in zahteva povrnitev dejanske škode.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel storitev potem, ko je izvajalec z njeno izvedbo zamujal.

Naročnik lahko poleg pogodbene kazni zahteva tudi povračilo škode skladno s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.

Če je delo v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja onemogočeno, se pogodbeni stranki dogovorita, na katerih drugih primernih delih glede na predmet te pogodbe se bo uporabilo delavce, katerih delo je zaradi zastoja onemogočeno.

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Za višjo silo po tej pogodbi se ne štejejo vremenski pogoji, ki so pričakovani, napovedani ali običajni za obdobje oziroma letni čas, v katerem se izvedba del odvija.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Ne glede na morebitni nastanek višje sile, bo izvajalec nemudoma pristopil k izvedbi vseh del, ki so potrebna, da bodo dela po tej pogodbi izvedena.

12. člen

Izvajalec mora najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki podpisane in žigosane menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev (priloga: bianco menica) v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje, kot je rok veljavnosti pogodbe, ki jo lahko naročnik po predhodnem obvestilu unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku;
- če izvajalec svojim podizvajalcem ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti za opravljena dela pri tem naročilu.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

13. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za izvedbo del po tej pogodbi.

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, razen javnih ali skladno z veljavno zakonodajo razkritih podatkov, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največja mero skrbnosti. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
Naročnik je zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, zato so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem storitev na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame storitev, ki jo je oddal v

podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel storitev sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.
V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Skrbnika pogodbe:

- s strani naročnika: _____
- s strani izvajalca: _____

18. člen

Naročnik lahko predčasno odpove / razdre pogodbo, če:

- je uveljavljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Odpovedni rok: z dnem unovčenja finančnega zavarovanja;
- neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljenih storitev. Odpovedni rok: z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. Odpovedni rok: z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. Odpovedni rok: z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika. Odpovedni rok: z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po pošti ali elektronski pošti.

Izvajalec lahko predčasno odpove / razdre pogodbo, če:

- naročnik ne poravna zapadlih obveznosti. Odpovedni rok: po preteku 30 dni od obvestila naročniku.

19. člen

Vse morebitne spore bosta pogodbeni stranki urejali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno stvarno sodišče v Novi Gorici.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in naslednji).

20. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od **2. 12. 2025 do 8. 12. 2025** in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja pod odložnim pogojem, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranki lahko pogodbeni rok veljavnosti pogodbe sporazumno podaljšata samo na način in v primerih, ki jih dopušča veljavna zakonodaja.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po (1) en izvod.

Kraj in datum:	Kraj in datum:
Naročnik: GO! 2025 - Evropska prestolnica kulture Mija Lorbek, direktorica	Izvajalec:
.....	.....

PRILOGE k POGODBI:

- Priloga številka 1: Ponudba izvajalca s ponudbenim predračunom (Priloga 1 - Popis storitev)
- Priloga številka 2: Izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
- Priloga številka 3: Razpisna dokumentacija naročnika
- Priloga številka 4: Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik

OBVEZNA PRILOGA POGODBE

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri)[5]

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **ODRSKA TEHNIKA ZA DOGODEK BOŽIČNE LUČI**

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik (naziv, naslov)**:** ……
Zakoniti zastopnik: ……..
Davčna številka: ……
Matična številka: ……

**Število priloženih obrazcev: ……

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

[5] V primeru večjega števila subjektov, izpolnite obrazec za vsakega od njih, na prvem listu pa zapišite, koliko obrazcev prilagate.